

**КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД**  
**«ХАРКІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ № 9 ХАРКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ»**  
**(ХЛ № 9)**

**НАКАЗ**

12.09.2023

м. Харків

№ 162

**Про організацію роботи у ліцеї щодо підготовки замовлення на виготовлення документів про освіту випускникам 2023/2024 навчального року**

На виконання Закону України «Про повну загальну середню освіту», постанови Кабінету Міністрів України від 22.07.2015 № 645 «Про документи про загальну середню та професійно-технічну освіту державного зразка і додатки до них» (із змінами, внесеними згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 12.07.2017 № 550), наказів Міністерства освіти і науки України від 10.12.2003 № 811 «Про затвердження Положення про ІВС «ОСВІТА» та Порядку замовлення, видачі та обліку документів про освіту державного зразка», зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 16 лютого 2004 року за № 201/8800 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 13 серпня 2007 року № 737), від 07.02.2019 № 152 «Про затвердження Змін до деяких нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України», наказу Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради від 11.09.2023 № 67 «Про організацію роботи щодо підготовки замовлення на виготовлення документів про освіту випускникам 2023/2024 навчального року закладів загальної середньої освіти комунальної форми власності», з метою правильного оформлення документів про освіту випускникам 2023/2024 навчального року та своєчасного замовлення документів про освіту

**НАКАЗУЮ:**

1. Призначити відповідальною за організацію роботи щодо підготовки документів на виготовлення свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти та свідоцтв про здобуття базової середньої освіти випускникам 2023/2024 навчального року заступника директора з навчально-виховної роботи Островну Діану Леонідівну.

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Островній Діані Леонідівні:

2.1. Провести необхідну організаційну та роз'яснювальну роботу з випускниками 9-х та 11-го класів та їх батьками щодо своєчасного та правильного оформлення замовлень на виготовлення документів про освіту.

До 30.09.2023

2.2. Особисто перевірити бази даних здобувачів освіти 9-х та 11-го класів в системі ІСУО та АІКОМ на їх відповідність паспортним даним.

До 30.09.2023

2.3. Особисто перевірити списки у замовленні на їх відповідність паспортним даним здобувачів освіти.

За графіком Управління освіти

2.4. Забезпечити надання до Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради таких документів: попереднього замовлення; копії наказу про призначення відповідального за організацію роботи щодо підготовки документів на виготовлення свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти та свідоцтв про здобуття базової середньої освіти випускникам 2023/2024 навчального року.

01.11.2023

2.5. У разі необхідності забезпечити оперативне внесення змін до списку попереднього замовлення на виготовлення свідоцтв про здобуття повної загальної середньої освіти та свідоцтв про здобуття базової середньої освіти випускникам 2023/2024 навчального року

Протягом 2023/2024 навчального року

3. Класним керівникам 9-А класу Брусін І.О., 9-Б класу Злуніциній Г.В. та 11-А класу Тихоновій Л.В.

3.1. Провести необхідну організаційну та роз'яснювальну роботу з випускниками 9-х та 11-го класів та їх батьками щодо своєчасного та правильного оформлення документів, які необхідні для виготовлення документів про освіту.

До 30.09.2023

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

**оригінал підписано**

Тетяна КАЛАШНИК

З наказом ознайомлені:

Брусін І.О.  
Островна Д.Л.

Злуніцина Г.В.  
Тихонова Л.В.

Островна