

Харківський технологічний ліцей № 9
Харківської міської ради
Харківської області

Код ЄДРПОУ

24490196

НАКАЗ

28.08.2022

№ 71 -в-к/тр

Про створення тарифікаційної комісії і проведення тарифікації педагогічних працівників на 2022/2023 навчальний рік

На виконання ст. 60 Закону України «Про повну загальну середню освіту», відповідно до наказів Міністерства освіти України від 15.04.1993 №102 «Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти», від 26.09.2005 № 557 «Про впорядкування умов оплати праці та затвердження схем тарифних розрядів працівників навчальних закладів установ освіти та наукових установ», постанови Кабінету Міністрів України від 30.08.2002 № 1298 «Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери», з метою впорядкування штатних розписів, виконання наказу Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради від 25.08.2021 № 14-в «Про проведення тарифікації працівників закладів освіти Київського району у 2022/2023 навчальному році,

НАКАЗУЮ:

1.Створити тарифікаційну комісію на 2022/2023 навчальний рік у складі:

голова комісії – Калашник Т.В. – директор;

члени комісії – Островна Д. Л. – заступник директора з навчально-виховної роботи;

Данко О. М. – заступник директора виховної роботи;

Сівковська Г.О. –заступник директора з навчально- виховної роботи;

Гордеєва Л.М. – учитель української мови та літератури, голова профспілкового комітету школи;

Штих Л.В. – учитель початкових класів, секретар ТК.

2. Тарифікаційній комісії:

2.1. Організувати проведення тарифікації педагогічних працівників закладу згідно з діючим законодавством України.

До 01.09.2022

2.2. Надати до Управління освіти адміністрації Київського району Харківської міської ради документи з тарифікації педагогічних, медичних та працівників бібліотеки згідно з графіком.

09.09.2021

3. Добровольській О.П.,завідувачу господарством:

3.1. Підготувати документи:

3.1.1. Довідку про площу, яку прибирають двірники з зазначенням газону та території з удосконаленим покриттям.

3.1.2. Довідку про площу, яку повинні прибирати прибиральники службових приміщень.

3.1.3. Копію санітарно-технічного паспорту.

3.2. Скласти графіки роботи на вересень спеціалістів, молодшого обслуговуючого персоналу, сторожів.

До 01.09.2022

4. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

оригінал підписано

Т.В. КАЛАШНИК

З наказом ознайомлені:

Островна Д. Л.

Данко О. М.

Сівковська Г.О.

Гордєєва Л.М.

Штих Л.В.